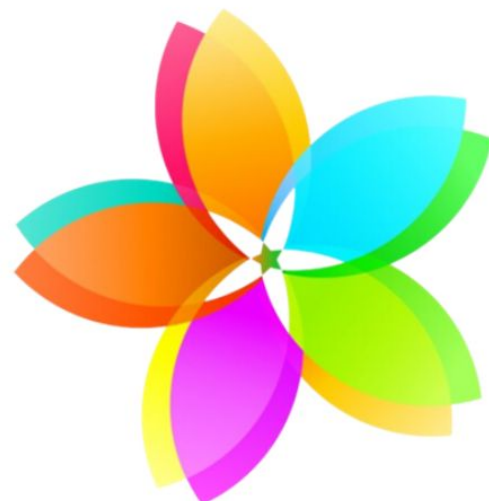


# LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



## OFFRE A POURVOIR

## 18/05/2026

Référence de l'offre	CRE CAPG/8059
Intitulé de l'offre	<b>CHARGÉ D'ACTION CULTURELLE, COMMUNICATION ET MÉDIATION (H/F)</b>
Contrat	CDD >= 6 mois
Durée contrat	
Métier	Développement local
Secteur d'activité	Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
Description	<p>La Ville de Mouans-Sartoux recherche pour son Service : Direction de la Culture, un CHARGÉ D'ACTION CULTURELLE, COMMUNICATION ET MÉDIATION (H/F)</p> <p>Filière : Administrative ou Culturelle.</p> <p>Catégorie : C - B.</p> <p>La médiathèque de Mouans-Sartoux est un lieu de vie, de culture et de rencontres, ouvert à tous les publics et inscrit dans une politique culturelle dynamique portée par la commune.</p> <p>Action culturelle :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Référent auprès de l'équipe pour la programmation culturelle de la médiathèque,</li><li>- Contribution active à la conception, l'animation et la mise en œuvre pratique des actions culturelles à destination de tous les publics (jeunes publics, publics empêchés, scolaires, etc.),</li><li>- Définition et déploiement de stratégies de développement et de diversification des publics,</li><li>- Initiation et entretien de partenariats avec les acteurs culturels, éducatifs et associatifs du territoire,</li><li>- Valorisation des services et des ressources de l'ensemble</li></ul>

des secteurs de la médiathèque,  
Imagination et expérimentation de nouveaux services et formats d'animation,  
- Gestion logistique, administrative et budgétaire des actions.

#### Communication :

- Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe,
- Promotion des services, des collections et de la programmation culturelle,
- Conception, rédaction et diffusion des supports de communication (programmes, affiches, newsletters, site web, réseaux sociaux),
- Assurance de la visibilité et de la valorisation des actions culturelles,
- Travail en coordination avec les équipes internes et les partenaires du territoire,
- Relation de travail approfondie avec le Centre Culturel des Cèdres, la direction de la Culture, le service communication de la ville et le service de la vie associative.

#### Médiation auprès des publics :

- Accueil, information et orientation des publics,
- Assurance des prêts, retours et inscriptions,
- Accompagnement des usagers dans leurs recherches et usages numériques,
- Conseil des publics dans leurs choix de lecture et de ressources,
- Animation d'actions de médiation (ateliers, accueils de groupes, événements),
- Participation à l'accueil des publics lors d'événements et d'actions.

#### Collections :

- Appui aux responsables du secteur littérature (catalogage, gestion des collections, accueil de groupes, valorisation du fonds),
- Participation à la mise en valeur des collections et des services.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + COS.

#### Temps de travail :

Poste à temps complet (37h30 hebdomadaires), organisé du mardi au samedi sur 4 jours et demi (jeudi après-midi non travaillé).

Horaires variables en fonction de la programmation

	culturelle.
Lieu de travail	Mouans-Sartoux
Expérience	
Formation	<p>Maîtrise du fonctionnement des médiathèques et des enjeux de la lecture publique,  Compréhension des publics et de leurs pratiques culturelles,  Connaissance en communication culturelle et en conception de projets,  Connaissance des acteurs culturels du territoire,  Culture générale permettant de conseiller et valoriser les collections.  Technicité :</p> <p>Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers (SIGB),  Capacité à concevoir, organiser et animer des actions culturelles et de médiation,  Compétences de base en gestion de projet (organisation, suivi, logistique),  Capacité à concevoir et réaliser des supports de communication (rédaction, web, réseaux sociaux, supports visuels, maîtrise de Canva).  Aptitudes :</p> <p>Sens de l'accueil et du service public,  Aisance relationnelle et capacité à s'adapter à des publics variés,  Goût pour le travail en équipe et les partenariats,  Autonomie, dynamisme et sens de l'organisation,  Esprit d'initiative et créativité.</p>
Temps/semaine	Temps plein 37h30