

LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



OFFRE A POURVOIR

10/04/2024

Référence de l'offre	CRE CAPG/7631
Intitulé de l'offre	DIRECTEUR.RICE OPERATIONEL.LE DU CAMPUS TERRITORIAL MULTI SITES GRASSE CAMPUS
Contrat	CDD >= 6 mois
Métier	Direction d'établissement et d'enseignement
Secteur d'activité	Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
Description	<p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe qualité de vie solidarité, vous serez responsable à la fois de l'excellence pédagogique des offres de formation mais aussi de leur développement, de leur rayonnement dans le territoire. Les missions s'articuleront autour de trois axes principaux : stratégie de développement du Campus, pilotage administratif du service développement de l'enseignement supérieur et de la recherche, pilotage opérationnel et pédagogique du Campus multi-sites.</p> <p>MISSIONS</p> <p>Mise en œuvre de la stratégie de développement du Campus :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre la stratégie de développement du Campus en fonction des orientations définies par le Comité Stratégique de l'Enseignement Supérieur du Pays de Grasse. Pour cela, vous êtes l'interface de coordination principal entre l'équipe de direction générale de la collectivité, le Comité stratégique de l'enseignement supérieur et l'ensemble des établissements hôtes qui composent Grasse Campus,- Identifier, mobiliser et animer le réseau des établissements hôtes et des partenaires,- Favoriser le développement des complémentarités entre le monde économique et le monde de la formation, consolider les collaborations entre les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche, contribuer au décloisonnement entre formations et monde professionnel,- Développer et mettre en œuvre des stratégies visant à renforcer la visibilité et l'attractivité du Campus,- Proposer un plan de communication pour le Campus en lien avec le service Communication de la collectivité. <p>Pilotage administratif du campus :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Superviser la gestion administrative du Campus, encadrer et évaluer une équipe de 4 agents, - Etablir les prévisionnels annuels des besoins financiers, suivre l'état des dépenses en collaboration avec le service des finances de la collectivité, - Représenter l'institution, assurer la gestion des relations auprès des partenaires institutionnels, académiques et de l'ensemble des structures et acteurs de la vie du Campus, - Formaliser et veiller à la mise en œuvre d'un plan d'action spécifique à l'animation de la vie étudiante, - Réaliser un bilan annuel pour le Campus dans le cadre d'une démarche d'auto-évaluation. <p>Pilotage opérationnel et pédagogique du campus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'animation pédagogique en favorisant les démarches collaboratives entre les membres du Campus (établissements-hôtes), - Favoriser l'innovation pédagogique et l'expérimentation par le biais notamment de collaborations et partenariats avec les acteurs économiques du territoire, - Garantir la qualité des parcours de formation au sein du campus, en veillant à la qualité des programmes éducatifs de chaque établissement partenaire, à la satisfaction des apprenants et à leur bonne insertion dans le tissu économique local, national ou international, - Apporter son expertise pour le développement d'offres de formations innovantes, cohérentes et attractives en associant tous les acteurs de l'éducation, de l'information et de l'orientation et en veillant au développement de la mixité de publics et des parcours, - Accompagner, coordonner les actions du Campus et en assurer la communication interne et externe en lien avec le service Communication de la collectivité, - Assurer une veille économique et pédagogique relatives aux secteurs d'activités propres au Pays de Grasse afin de favoriser l'adéquation entre l'offre de formation et les besoins du territoire, - Développer la vie au sein du Campus notamment par des actions culturelles et/ou sportives mutualisées
Lieu de travail	Grasse
Expérience	- Expérience des relations avec le monde de l'éducation, de la formation et des collectivités,
Formation	<ul style="list-style-type: none"> - De formation supérieure (bac+5), dans des fonctions de direction/d'enseignement supérieur, - Connaissances du système d'enseignement supérieur en France et à l'international, <ul style="list-style-type: none"> - Compétences d'organisation et de coordination, - Compétences en management d'équipes, - Connaître les principes de fonctionnement des administrations, analyse budgétaire et commande publique, <ul style="list-style-type: none"> - Leadership pour fédérer et entraîner votre équipe et les étudiants, - Parfaite maîtrise de l'anglais, autres langues souhaitées, - Aisance relationnelle et rédactionnelle, et aptitudes à convaincre et motiver, <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail partenarial et transversal.
Temps/semaine	Temps plein