

LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



OFFRE A POURVOIR

15/07/2026

Référence de l'offre	CRE CAPG/8102
Intitulé de l'offre	CONSEILLER EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE (H/F)
Contrat	Contrat de professionnalisation
Durée contrat	01/09/2026
Métier	Action sociale
Secteur d'activité	Activités liées à l'emploi
Description	La Mission Locale Antipolis accompagne les jeunes de 16 à 25 ans dans leur insertion sociale et professionnelle sur l'ensemble du territoire de la CASA. Missions principales : Accueil, écoute et diagnostic : - Recevoir individuellement ou collectivement les jeunes - Identifier leurs attentes, leurs atouts et leurs freins - Réaliser un diagnostic global et construire un plan d'action adapté Information, orientation et accompagnement global : - Informer sur les dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, d'accès aux droits, au logement, à la santé, etc. - Orienter vers les partenaires appropriés et assurer un suivi régulier - Ajuster le parcours d'accompagnement en fonction de l'évolution de la situation Référent(e) thématique : - Conduire des entretiens spécialisés et animer des ateliers thématiques - Transmettre des informations aux partenaires et assurer la

	coordination Suivi administratif : - Constituer et mettre à jour les dossiers des jeunes - Renseigner et transmettre les informations aux partenaires institutionnels - Préparer et organiser les convocations, invitations et relances Missions complémentaires : - Développer et animer un réseau de partenaires locaux - Organiser et animer des ateliers collectifs - Assurer une veille active sur les dispositifs et les besoins des jeunes - Concevoir et mettre en œuvre des projets ou actions collectives - Participer à des expérimentations et projets territoriaux
Lieu de travail	Vallauris
Expérience	Niveau III (ancienne nomenclature, équivalent Bac + 2)
Formation	- Sens de l'écoute et capacité à accompagner des jeunes en insertion - Capacité à travailler en équipe et en réseau avec des partenaires - Connaissance des dispositifs d'insertion, de formation et d'emploi - Maîtrise des outils bureautiques et administratifs
Temps/semaine	Temps plein 35h