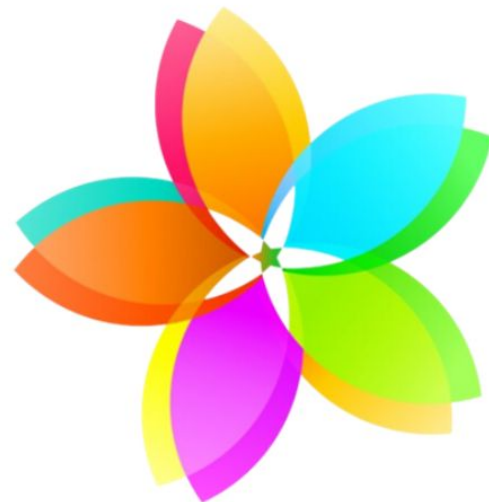


LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



OFFRE A POURVOIR

06/02/2026

Référence de l'offre	CRE CAPG/7962
Intitulé de l'offre	POLICIER MUNICIPAL (H/F)
Contrat	CDI
Durée contrat	28/01/2026
Métier	Surveillance municipale
Secteur d'activité	Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
Description	<p>La Ville de Mouans-Sartoux recrute pour son service de Police Municipale.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none">- Exécuter les pouvoirs de police du Maire et veiller au respect des arrêtés municipaux,- Rechercher, constater et verbaliser les infractions, délits et contraventions,- Contrôler le stationnement et le respect du code de la route,- Sécuriser et veiller au bon déroulement des manifestations sur la commune,- Participer à la surveillance du territoire communal (patrouilles véhiculées et pédestres),- Intervenir et assister les administrés et les commerçants,- Contribuer aux actions de prévention de la délinquance,- Assurer la surveillance et la sécurisation des établissements scolaires et des marchés,- Participer aux cérémonies commémoratives et officielles,- Veiller à la mise en œuvre des dispositifs Voisins Vigilants et Opération Tranquillité Vacances,- Gérer les conflits de voisinage, tapage diurne/nocturne, brûlage et lutte contre les dépôts sauvages,- Rédiger et transmettre des écrits professionnels (procès-verbaux, main courante),- Appliquer les ordres de service et les consignes

	<p>hiérarchiques, - Travailler en partenariat avec la Gendarmerie Nationale.</p> <p>Rémunération : Statutaire + Indemnité Spécifique de Fonction (30 %) + régime indemnitaire + prime de fin d'année + COS + possibilité d'heures supplémentaires.</p> <p>Avantages : Prime de fin d'année, Comité des Œuvres Sociales, heures supplémentaires possibles.</p>
Lieu de travail	Mouans-Sartoux
Expérience	Connaissance de la réglementation en vigueur (code pénal, code de procédure pénale, code de la route, code de déontologie).
Formation	<p>Respect de la hiérarchie, esprit d'équipe et sens du service public,</p> <p>Capacité d'analyse, d'adaptation, esprit de synthèse, discernement, initiative et autonomie,</p> <p>Maîtrise des outils informatiques et logiciels (bureautique, messagerie, progiciel métier),</p> <p>Techniques de communication, gestion de conflits et médiation,</p> <p>Discrétion professionnelle et respect de l'obligation de réserve,</p> <p>Disponibilité, rigueur, ponctualité, discrétion et maîtrise de soi,</p> <p>Apte au port d'armes de catégorie B et D, Sens du dialogue et de l'écoute, Bonne condition physique.</p>
Temps/semaine	Variable en fonction des nécessités de service.