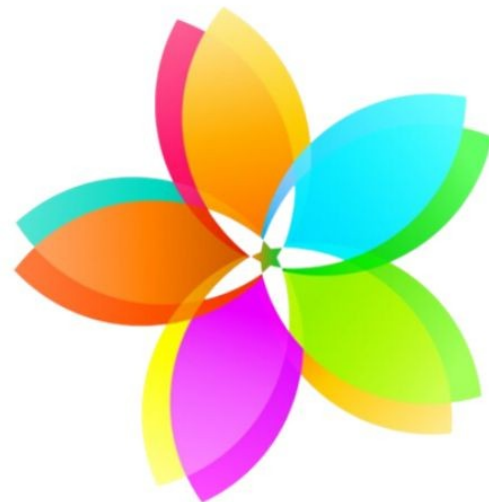


LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



OFFRE A POURVOIR

12/06/2025

Référence de l'offre	CRE CAPG/7881
Intitulé de l'offre	CHARGE.E DE MISSION FONCIER ET MUTATIONS IMMOBILIERES
Contrat	CDD >= 6 mois
Durée contrat	
Métier	Management de projet immobilier
Secteur d'activité	Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
Description	LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE UN.E CHARGE.E DE MISSION FONCIER ET MUTATIONS IMMOBILIERES Au sein de la Direction aménagement foncier Cadre d'emploi des attachés territoriaux Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km2 et regroupe 100 000 habitants. Sous l'autorité de la Responsable adjointe, vous aurez pour mission de participer à la gestion et la conduite des transactions foncières et immobilières au travers de l'expertise juridique. MISSIONS Pour le compte de la collectivité et ses communes : - Assurer la gestion administrative des dossiers immobiliers, - Elaborer et suivre les procédures de cession, d'acquisition et d'échange de biens bâtis et non bâtis, d'établissement de servitudes, des baux créateurs de droits réels, d'expropriation et/ou en lien avec le notaire désigné, - Constituer les dossiers : estimations domaniales, promesses de vente, consentement à la prise de possession de terrains, procédures de

	déclassement de bien, participation à la rédaction de courriers, notes, rapports, tableaux de suivi et actes administratifs, collationnement des documents techniques requis, participer à la rédaction des actes en la forme administrative ; ou en lien avec les partenaires extérieurs (géomètre, notaire, agence immobilière), - Assurer la publication des actes ou les formalités à accomplir, ou en lien avec le notaire désigné, - Assurer une veille juridique. Pour le compte de la collectivité : - Gestion des copropriétés.
Lieu de travail	Grasse
Expérience	
Formation	- Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, ainsi que du cadre législatif et réglementaire en matière foncière, d'urbanisme, de droit immobilier et de droit public, - Maîtrise du pack office, - Capacités rédactionnelles, - Capacités d'analyse et de synthèse, - Grande rigueur, autonomie, - Sens du service public, curiosité juridique.
Temps/semaine	Temps plein