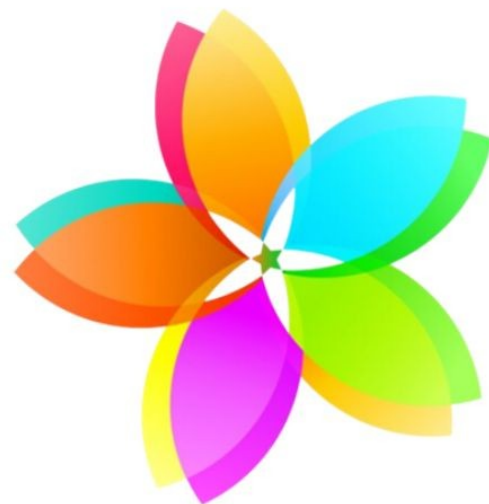


# LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



## OFFRE A POURVOIR

## 15/10/2024

Référence de l'offre	CRE CAPG/7732
Intitulé de l'offre	<b>RESPONSABLE PLANNING MATIERES PREMIERES</b>
Contrat	CDI
Durée contrat	
Métier	Management et ingénierie gestion industrielle et logistique
Secteur d'activité	Industrie chimique
Description	<p>Robertet, leader des ingrédients naturels pour l'industrie des arômes, de la parfumerie et des actifs beauté, recherche un Responsable planning Matières Premières.</p> <p>Directement rattaché.e au Directeur des opérations, vous serez notamment en charge de coordonner la planification des commandes clients conformément à la Politique Délais et stocks, et de manager l'équipe planning.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suit la validation des ordres dans le respect des objectifs fixés</li><li>• Optimise les dates de validation des ordres en étroite relation avec le Responsable de Production afin de répondre aux objectifs de service client</li><li>• Analyse le service client mensuel et anime le groupe de travail associé</li><li>• Analyse le portefeuille clients stratégiques en vue d'optimiser le service client</li><li>• Suit les fournisseurs internes (ateliers de fabrication, création, contrôle qualité, réception,...) en vue d'assurer le service client promis - s'assure que les ordres liés à ces services sont bien suivis, optimisés et à jour</li><li>• Assure la mise en stock des contrats et des marchés des clients stratégiques</li><li>• Anime la coordination interservices au sein de la division</li></ul>

	<p>MP en vue de répondre aux besoins clients</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue le calcul des besoins et met en place le PDP associé si nécessaire avec les services concernés en fonction de l'historique des ventes, du budget commercial ou des prévisions de commandes.</li> <li>• Est le contact de l'équipe commerciale pour les sujets sensibles</li> <li>• Propose les améliorations d'organisations ou de flux qui lui semble pertinentes</li> <li>• Favorise la polyvalence au sein de son service - propose les améliorations d'organisation qui lui semble nécessaire</li> <li>• Est le back up des membres de son service</li> </ul> <p>Poste à pourvoir en CDI, basé sur le site de Grasse.</p> <p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaires souples : arrivée entre 7h30 et 9h</li> <li>• Restaurant d'entreprise</li> <li>• Participation</li> <li>• Participation au transport</li> <li>• RTT</li> <li>• Mutuelle</li> <li>• 13ème mois</li> <li>• Prime vacances</li> <li>• CSE</li> <li>• TTV</li> <li>• Horaires flexible</li> </ul>
Lieu de travail	Grasse
Expérience	<p>Expérience de 8 ans minimum sur un poste similaire.</p> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être à l'aise avec l'environnement Windows.</li> <li>- Excellente maîtrise d'Excel</li> <li>- Connaissance des techniques de fabrication et de leurs délais, ordonnancement, planification.</li> <li>- La maîtrise de l'anglais est un plus</li> </ul> <p>Qualités particulières requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisé(e), Conscientieux(se), rigoureux(se).</li> <li>- Esprit d'équipe.</li> <li>- Diplomate, force de proposition</li> </ul>
Formation	Issu (e) d'une formation QLIO ou Management de la production.
Temps/semaine	Temps plein 35h

