**LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI**

**DU PAYS DE GRASSE**

OFFRE A POURVOIR 05/02/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Référence de l'offre  | CRE CAPG/7789 |
| Intitulé de l'offre  | **COMPTABLE** |
| Contrat  | CDD >= 6 mois |
| Durée contrat  |  |
| Métier  | Comptabilité |
| Secteur d'activité  | Action sociale sans hébergement |
| Description  | Date de démarrage du poste : AU PLUS TOT Missions principales et tâches spécifiques :- 70% comptabilité : Élaboration des documents de synthèse (comptes de résultat, balances de comptes, bilans comptables, etc.), gestion des factures, et autres tâches comptables- 30% de tâches administratives standardsVous assurez l'appel téléphonique, la réception de petits colis ( Enregistrement des marchandises, étiquetage...)Vous êtes en capacité d'appuyer l'équipe sur le rangement ( atelier)Vous maîtrisez l'outil informatique au minimum ( saisie de données) , Pré requis nécessaires :Moyen de locomotion exigé pour se rendre sur siteRémunération : selon profil Horaires de travail : plusieurs possibilités amplitude : 8h 18hTemps complet/ temps partiel/mi temps selon les disponibilités  |
| Lieu de travail  | Mouans-Sartoux |
| Expérience  | Expérience exigée sur un poste similaire |
| Formation  |  |
| Temps/semaine  |  |