**LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI**

**DU PAYS DE GRASSE**

OFFRE A POURVOIR 05/02/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Référence de l'offre | CRE CAPG/7789 |
| Intitulé de l'offre | **COMPTABLE** |
| Contrat | CDD >= 6 mois |
| Durée contrat |  |
| Métier | Comptabilité |
| Secteur d'activité | Action sociale sans hébergement |
| Description | Date de démarrage du poste : AU PLUS TOT  Missions principales et tâches spécifiques :  - 70% comptabilité : Élaboration des documents de synthèse (comptes de résultat, balances de comptes, bilans comptables, etc.), gestion des factures, et autres tâches comptables  - 30% de tâches administratives standards  Vous assurez l'appel téléphonique, la réception de petits colis ( Enregistrement des marchandises, étiquetage...)  Vous êtes en capacité d'appuyer l'équipe sur le rangement ( atelier)  Vous maîtrisez l'outil informatique au minimum ( saisie de données) ,  Pré requis nécessaires :  Moyen de locomotion exigé pour se rendre sur site  Rémunération : selon profil  Horaires de travail :  plusieurs possibilités amplitude : 8h 18h  Temps complet/ temps partiel/mi temps selon les disponibilités |
| Lieu de travail | Mouans-Sartoux |
| Expérience | Expérience exigée sur un poste similaire |
| Formation |  |
| Temps/semaine |  |