

# LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



## OFFRE A POURVOIR

## 17/12/2025

Référence de l'offre	CRE CAPG/7954
Intitulé de l'offre	<b>ASSISTANT POLITIQUE DOCUMENTAIRE (H/F)</b>
Contrat	CDD >= 6 mois
Durée contrat	01/02/2026
Métier	Gestion de patrimoine culturel
Secteur d'activité	Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion de la documentation numérique et de la presse.</li> <li>- Aider au désherbage.</li> <li>- Actualiser les fiches domaines.</li> <li>- Participer à la promotion et à la médiation des collections.</li> <li>- Participer au catalogage.</li> <li>- Remplacement ponctuel au service public.</li> </ul> <p>Temps complet, du mardi au samedi avec horaires réguliers. Présence possible lors des événements spécifiques en soirée et un à deux dimanches par an.</p>
Lieu de travail	Grasse
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en médiathèque appréciée.</li> <li>- Diplôme des métiers du livre apprécié.</li> </ul>
Formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes connaissances en bibliothéconomie attendues.</li> <li>- Aptitude au catalogage en lecture publique et patrimoniale.</li> </ul>
Temps/semaine	Temps plein

